



☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Head Office)
134/60 Soi Khubon 27 Sub-soi 15 Khubon road Tharang Bangkok Bangkok 10220 Thailand
Tel (66) 2945 1242-3 (66) 2949 5936-8 Fax. (66) 2945 3833
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Rayong Branch)
19 Soi Huanamlok 2 Huanamlok Road., Map Ta Phut Muang Rayong Province 21150 Thailand
Tel: (66) 3802 9845-7, (66) 3801 0728-9 Fax: (66) 3801 0730
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

การควบคุมระบบสารสนเทศ	หมายเลขเอกสาร	PD-ITM-01
	ประกาศใช้เอกสาร	2 พฤศจิกายน 2558
	แก้ไขครั้งที่ 07	หน้า 1 จาก 7

COPY

CONTROLLED

ORIGINAL

ระเบียบปฏิบัติ

“การควบคุมระบบสารสนเทศ”

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
นาย อภิคม ทองร่มโพธิ์	นาง ปญษณี สีดา	ดร.วรัชชัย แสงทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	ตำแหน่ง ตัวแทนฝ่ายบริหาร ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่



☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Head Office)
134/60 Soi Khubon 27 Sub-soi 15 Khubon road Tharang Bangkok Bangkok 10220 Thailand
Tel (66) 2945 1242-3 (66) 2949 5936-8 Fax: (66) 2945 3833
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Rayong Branch)
19 Soi Huenamlok 2 Huenamlok Road., Map Ta Phut Muang Rayong Province 21150 Thailand
Tel: (66) 3802 9845-7, (66) 3801 0728-9 Fax: (66) 3801 0730
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

การควบคุมระบบสารสนเทศ	หมายเลขเอกสาร		PD-ITM-01
	ประกาศใช้เอกสาร		2 พฤศจิกายน 2558
	แก้ไขครั้งที่	07	หน้า 2 จาก 7

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้อนุมัติ
00	31 สิงหาคม 55	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งานครั้งที่ 1	-	กรรมการผู้จัดการ
01	17 มิถุนายน 56	หน้า 3	แก้ไขตัวชี้วัด	-	กรรมการผู้จัดการ
02	1 กุมภาพันธ์ 57	ทุกหน้า	แก้ไขชื่อบริษัท,แก้ไขตำแหน่งผู้ทบทวน, ผู้อนุมัติ	-	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
03	1 สิงหาคม 2557	ทุกหน้า	เปลี่ยนโลโก้บริษัท	-	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
04	9 กุมภาพันธ์ 2558	ทุกหน้า	แก้ไขหัวและท้ายกระดาษ, เพิ่มที่อยู่สาขาคตามหนังสือรับรองบริษัท	-	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
05	6 เมษายน 2558	หน้า 4	แก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาการชั่ง และจัดทำรายการคอมพิวเตอร์	-	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
06	1 กรกฎาคม 2558	หน้า 4	แก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาการชั่ง และจัดทำรายการคอมพิวเตอร์	-	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
07	2 พฤศจิกายน 2558	หน้า 4 ถึง หน้า 7	แก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาการชั่ง และจัดทำรายการคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งเพิ่มแบบฟอร์ม	-	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Head Office)
134/60 Soi Khubon 27 Sub-soi 15 Khubon road Tharang Bangkok Bangkok 10220 Thailand
Tel (66) 2945 1242-3 (66) 2949 5936-8 Fax. (66) 2945 3833
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawalchais@tsgm.co.th

☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Rayong Branch)
19 Soi Huanamtok 2 Huanamtok Road., Map Ta Phut Muang Rayong Province 21150 Thailand
Tel: (66) 3802 9845-7, (66) 3801 0728-9 Fax: (66) 3801 0730
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawalchais@tsgm.co.th

การควบคุมระบบสารสนเทศ	หมายเลขเอกสาร	PD-ITM-01
	ประกาศใช้เอกสาร	2 พฤศจิกายน 2558
	แก้ไขครั้งที่	07 หน้า 3 จาก 7

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาในกระบวนการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. ตัวชี้วัด

สำรองข้อมูลที่เป็นอย่างน้อย 90 เปอร์เซนต์ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

3. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมการฝึกอบรมพนักงานทุกคน ของ บริษัท ที. เอส. กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ที.เอส. โปรดัคชั่น แอนด์ เซล จำกัด ที่ส่งผลต่อระบบบริหารคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของการปฏิบัติงาน

4. คำจำกัดความ

บริษัท	หมายถึง บริษัท ที. เอส. กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ที. เอส. โปรดัคชั่น แอนด์ เซล จำกัด
การซ่อม	หมายถึง การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้
การบำรุงรักษา	หมายถึง การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามระยะเวลา

5. เอกสารอ้างอิง

MM-MRT-01 คู่มือบริหารจัดการ



☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Head Office)
134/60 Soi Khubon 27 Sub-soi 15 Khubon road Tharang Bangkok Bangkok 10220 Thailand
Tel (66) 2945 1242-3 (66) 2949 5936-8 Fax. (66) 2945 3833
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawalchais@tsgm.co.th

☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Rayong Branch)
19 Soi Huanamlok 2 Huanamlok Road., Map Ta Phut Muang Rayong Province 21150 Thailand
Tel: (66) 3802 9845-7, (66) 3801 0728-9 Fax: (66) 3801 0730
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawalchais@tsgm.co.th

การควบคุมระบบสารสนเทศ	หมายเลขเอกสาร	PD-ITM-01
	ประกาศใช้เอกสาร	2 พฤศจิกายน 2558
	แก้ไขครั้งที่	07 หน้า 4 จาก 7

6. ขั้นตอนการปฏิบัติการ บริษัท ที. เอส. กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การชี้แจง และจัดทำรายการคอมพิวเตอร์ - กำหนดหมายเลขทรัพย์สินหรือการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน บริษัทให้ยึดปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อคัดเลือกและประเมินผู้ขาย / ผู้รับเหมา / ผู้รับจ้าง PD-PRM-01 - ติดป้ายชี้บบนเครื่องแสดง คิวอาร์โค้ด (QR Code) เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ชัดเจน - จัดทำบัญชีรายชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	บัญชีรายชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-001-TSGM)
2. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษา - จัดทำแผนการบำรุงรักษา โดยมีหัวข้อดังนี้ (FM-ITM-01-002) - การตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ไม่ชำรุดประกอบด้วยสายไฟ, เครื่องสำรองไฟ (UPS) - การตรวจสอบระบบการสำรองข้อมูล (Back up file) ซึ่งจะต้องกำหนดระยะเวลาในการสำรองข้อมูล โดยกำหนดจากความสำคัญของข้อมูลนั้นทุกเดือน - การแบ่งพื้นที่ในการเก็บข้อมูล กำหนดไดรฟ์ซี (C:) สำหรับเก็บไฟล์ระบบ (System file) กำหนดไดรฟ์ซี (E:) สำหรับเก็บไฟล์งาน (Data file) ของแต่ละเครื่อง - กำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล เช่น เครื่องแม่ข่าย (Server) , แผ่นบันทึกแบบติดตั้งภายนอก (External hard drive) , แฟรชไดรฟ์ (Flash drive) - การตรวจสอบระบบตรวจจับไวรัส (Anti Virus) ซึ่งจะต้องใช้ระบบตรวจสอบไวรัสประเภทเดียวกันเพื่อง่ายต่อการอัปเดตเวอร์ชันเช่น Nod 32 - ดำเนินการบำรุงรักษาตามที่กำหนดไว้ บันทึกผลในแบบบันทึกการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	บันทึกการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-002-TSGM)



☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Head Office)
134/60 Soi Khubon 27 Sub-soi 15 Khubon road Tharang Bangkok Bangkok 10220 Thailand
Tel (66) 2945 1242-3 (66) 2949 5936-8 Fax. (66) 2945 3833
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Rayong Branch)
19 Soi Huanamlok 2 Huanamlok Road., Map Ta Phut Muang Rayong Province 21150 Thailand
Tel: (66) 3802 9845-7, (66) 3801 0728-9 Fax: (66) 3801 0730
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

การควบคุมระบบสารสนเทศ	หมายเลขเอกสาร		PD-ITM-01
	ประกาศใช้เอกสาร		2 พฤศจิกายน 2558
	แก้ไขครั้งที่	07	หน้า 5 จาก 7

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (FM-ITM-01-003) ➤ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เสีย ผู้เกี่ยวข้องแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ ด้วยแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ ➤ กรณีที่ไม่สามารถซ่อมเองได้ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการส่งซ่อมภายนอก ➤ กรณีที่สามารถซ่อมได้ ให้ดำเนินการซ่อมและบันทึกการซ่อมในใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์	ผู้แจ้งซ่อม / เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	ใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-003-TSGM)
4. การจัดทำประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์ (FM-ITM-01-004) ➤ จัดทำประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละเครื่อง ➤ กรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ หรือ ดำเนินการแก้ไข ให้บันทึกการแก้ไขในประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	ประวัติการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-004-TSGM)



☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Head Office)
134/60 Soi Khubon 27 Sub-soi 15 Khubon road Tharang Bangkok Bangkok 10220 Thailand
Tel (66) 2945 1242-3 (66) 2949 5936-8 Fax. (66) 2945 3833
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawat@tsgm.co.th

☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Rayong Branch)
19 Soi Huanamlok 2 Huanamlok Road., Map Ta Phut Muang Rayong Province 21150 Thailand
Tel: (66) 3802 9845-7, (66) 3801 0728-9 Fax: (66) 3801 0730
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawat@tsgm.co.th

การควบคุมระบบสารสนเทศ	หมายเลขเอกสาร	PD-ITM-01
	ประกาศใช้เอกสาร	2 พฤศจิกายน 2558
	แก้ไขครั้งที่	07 หน้า 6 จาก 7

7. ขั้นตอนการปฏิบัติการบริษัท ที.เอส. โปรटकซ์ แอนด์ เซล จำกัด

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การซื้อ และจัดทำรายการคอมพิวเตอร์ - กำหนดหมายเลขทรัพย์สินหรือการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน บริษัทให้ยึดปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อคัดเลือกและประเมินผู้ขาย / ผู้รับเหมา / ผู้รับจ้าง PD-PRM-01 - ติดป้ายขึ้นบนเครื่องแสดง คิวอาร์โค้ด (QR Code) เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ชัดเจน - จัดทำบัญชีรายชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	บัญชีรายชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-001-TSPS)
2. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษา - จัดทำแผนการบำรุงรักษา โดยมีหัวข้อดังนี้ (FM-ITM-01-002) - การตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ไม่ชำรุดประกอบด้วยสายไฟ ,เครื่องสำรองไฟ (UPS) - การตรวจสอบระบบการสำรองข้อมูล (Back up file) ซึ่งจะต้องกำหนดระยะเวลาในการสำรองข้อมูล โดยกำหนดจากความสำคัญของข้อมูลนั้นๆทุกเดือน - การแบ่งพื้นที่ในการเก็บข้อมูล กำหนดไดร์วีซี (C :) สำหรับเก็บไฟล์ระบบ (System file) กำหนดไดร์วี (E :) สำหรับเก็บไฟล์งาน (Data file) ของแต่ละเครื่อง - กำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล เช่น เครื่องแม่ข่าย (Server) , แผ่นบันทึกแบบติดตั้งภายนอก (External hard drive) , แฟลชไดร์ว (Flash drive) - การตรวจสอบระบบตรวจจับไวรัส (Anti Virus) ซึ่งจะต้องใช้ระบบตรวจสอบไวรัสประเภทเดียวกันเพื่อป้องกันการอัปเดตเวอร์ชันเช่น Nod 32 - ดำเนินการบำรุงรักษาตามที่กำหนดไว้ บันทึกผลในแบบบันทึกการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	บันทึกการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-002-TSPS)



☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Head Office)
134/60 Soi Khubon 27 Sub-soi 15 Khubon road Tharang Bangkok Bangkok 10220 Thailand
Tel (66) 2945 1242-3 (66) 2949 5936-8 Fax: (66) 2945 3833
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

☐ T.S.Group Management Co.,Ltd. (Rayong Branch)
19 Soi Huanamlok 2 Huanamlok Road,, Map Ta Phut Muang Rayong Province 21150 Thailand
Tel: (66) 3802 9845-7, (66) 3801 0728-9 Fax: (66) 3801 0730
Website : www.tsgm.co.th, E-mail : info@tsgm.co.th, thawatchais@tsgm.co.th

การควบคุมระบบสารสนเทศ	หมายเลขเอกสาร	PD-ITM-01
	ประกาศใช้เอกสาร	2 พฤศจิกายน 2558
	แก้ไขครั้งที่	07 หน้า 7 จาก 7

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (FM-ITM-01-003) ➢ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เสีย ผู้เกี่ยวข้องแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ ด้วยแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ ➢ กรณีที่ไม่สามารถซ่อมเองได้ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการส่งซ่อมภายนอก ➢ กรณีที่สามารถซ่อมได้ ให้ดำเนินการซ่อมและบันทึกการซ่อมในใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์	ผู้แจ้งซ่อม / เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	ใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-003-TSPS)
4. การจัดทำประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์ (FM-ITM-01-004) ➢ จัดทำประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละเครื่อง ➢ กรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ หรือ ดำเนินการแก้ไข ให้บันทึกการแก้ไขในประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	ประวัติการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (FM-ITM-01-004-TSPS)

7. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
บริษัท ที. เอส. กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ จำกัด		
FM-ITM-01-001-TSGM	บัญชีรายชื่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ
FM-ITM-01-002-TSGM	บันทึกการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ
FM-ITM-01-003-TSGM	ใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ
FM-ITM-01-004-TSGM	ประวัติการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ
บริษัท ที. เอส. โปรดักชั่น แอนด์ เซล จำกัด		
FM-ITM-01-001-TSPS	บัญชีรายชื่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ
FM-ITM-01-002-TSPS	บันทึกการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ
FM-ITM-01-003-TSPS	ใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ
FM-ITM-01-004-TSPS	ประวัติการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ